

Wewnętrzny Regulamin Oceniania, Klasyfikowania I Promowania Uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Cechu Rzemiosł i Przedsiębiorczości w Gorlicach

I. Zasady i cele oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) dostosowanie wymagań do możliwości psychofizycznych ucznia, potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

II. Tryb i skala oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie od 15 grudnia do 15 lutego danego roku szkolnego, natomiast klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się na koniec każdego roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

1.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o zasadach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Na każdy rok szkolny jest opracowany harmonogram dyżurów nauczycieli, w czasie których rodzice mogą uzyskać informacje o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów.

4. Ocenę z zajęć praktycznych wystawia pracodawca danego ucznia.

5. Wlicza się ocenę z religii/etyki do średniej ocen na koniec semestru (roku szkolnego). Ocena ta jednak nie decyduje o promocji ucznia do następnej klasy lub ukończeniu szkoły.

6. Na miesiąc przed semestralnym (końcoworocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii prowadzących dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących mu ocenach niedostatecznych, natomiast na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń ma prawo znać wszystkie oceny klasyfikacyjne.

7. Obowiązkiem każdego rodzica na miesiąc przed końcoworoczną konferencją

klasyfikacyjną jest skontaktowanie się z wychowawcą klasy w celu zapoznania się z postępiami w nauce i zachowaniem swojego dziecka.

8.1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1.	stopień celujący	6
2.	stopień bardzo dobry	5
3.	stopień dobry	4
4.	stopień dostateczny	3
5.	stopień dopuszczający	2
6.	stopień niedostateczny	1

8.2. Jeśli chodzi o ocenianie śródroczne, to w przypadku stopni bardzo dobrych, dobrych, dostatecznych dopuszcza się stosowanie tzw. ocen połówkowych czyli plus(+), minus(-).
Zatem bieżące oceny uczniów wyrażane są w skali dwunastostopniowej:

1.	stopień celujący	6
2.	stopień plus bardzo dobry	+5
3.	stopień bardzo dobry	5
4.	stopień minus bardzo dobry	-5
5.	stopień plus dobry	+4
6.	stopień dobry	4
7.	stopień minus dobry	-4
8.	stopień plus dostateczny	+3
9.	stopień dostateczny	3
10.	stopień minus dostateczny	-3
11.	stopień dopuszczający	2
12.	stopień niedostateczny	1

9. Ocenę śródroczną otrzymuje uczeń na podstawie odpowiedzi ustnych bądź pisemnych.

10. Prace pisemne w postaci wypracowań, testów, zadań, sprawdzianów, itp. powinny być ocenione w terminie dwu tygodni od daty ich napisania.

11. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w prace pisemne przez cały rok szkolny na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

12. Pisemne prace uczniów powinny być zabezpieczone przed zniszczeniem i zgubieniem przez cały rok szkolny.

13. Ocenę z zachowania końcoworoczną (semestralną) ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	4) poprawne
2) bardzo dobre	5) nieodpowiednie
3) dobre	6) naganne

14. Ogólne zasady oceniania w zastosowaniu do przedmiotów objętych planem nauczania przedstawiają się następująco:

14.1 Wymagania maksymalne - stopień celujący - otrzymuje uczeń, który:

1. posiadał wiadomości, umiejętności, sprawności i kompetencje wykraczające poza program nauczania (poprzez samodzielne i twórcze rozwiązywanie uzdolnień),
 2. posługując się zdobytymi wiadomościami biegle i twórczo proponując rozwiązania nowatorskie,
 3. w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych porównywalnych konkursach zakwalifikował się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym,
 4. wykonuje prace na rzecz szkoły, wykorzystując umiejętności z danego przedmiotu zawodowego.
- 14.2. Wymagania dopełniające - stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:
- 1) w pełnym zakresie opanował materiał programowy i zdobyte wiadomości, sprawności, umiejętności i kompetencje, potrafi samodzielnie zastosować przy rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach.
- 14.3. Wymagania rozszerzające - stopień dobry - otrzymuje uczeń, który:
- 1) wiadomości, sprawności, umiejętności i kompetencje określone programem opanował ponad poziom podstaw programowych,
 - 2) potrafi samodzielnie i poprawnie zastosować je w zadaniach teoretycznych i praktycznych.
- 14.4. Wymagania podstawowe - stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- 1) materiał programowy opanował na poziomie podstaw programowych, czyli wykonuje typowe *zadania* o średnim poziomie trudności.
- 14.5. Wymagania minimalne - stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykazał braki w przyswojeniu materiału na poziomie podstaw programowych ale indywidualne właściwości psychofizyczne wskazują na możliwość uzupełnienia braków w dalszym toku nauki,
 - 2) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - 3) opanował podstawowe wiadomości, sprawności, umiejętności i kompetencje z przedmiotów zawodowych pozwalających na podjęcie pracy w danym zawodzie.
- 14.6. Stopień niedostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości, sprawności, umiejętności i kompetencji zawartych w podstawach programowych w stopniu minimalnym mimo zindywidualizowanej pracy dydaktycznej nauczyciela z uczniem, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - 3) nie rokuje nadziei, że braki w wiadomościach nadrobi w klasie programowo wyższej,
 - 4) ponadto w przypadku przedmiotów zawodowych nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności pozwalających na podjęcie pracy w danym zawodzie.

15. Jeśli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna (końcoworoczna) zdaniem ucznia lub jego rodziców jest zaniżona, to uczeń ma prawo pisemnie zwrócić się do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z danych zajęć edukacyjnych. Dyrektor ma prawo wyrazić zgodę, pod warunkiem, że uczeń z klasyfikacji semestralnej (końcoworocznej) uzyskał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

19. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

20. W przypadku ucznia przenoszącego się z jednego typu szkoły do drugiej zakres treści objętych egzaminem oraz jego termin wyznacza wychowawca w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami uczącymi w danym oddziale, w którym uczeń zamierza kontynuować naukę

21. Pisemna prośba do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający, uzupełniający lub klasyfikacyjny powinna być szczegółowo uzasadniona, zaopiniowana przez wychowawcę klasy i złożona w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

22. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

23. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

24. Rada pedagogiczna ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, wyznaczyć uczniowi drugi egzamin poprawkowy. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się sytuacje, w których uczeń spełnia wszystkie wymienione niżej warunki:

- 1) 1) uczeń ma nie więcej niż 10% nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
- 2) edukacyjnych, z których otrzymał ocenę niedostateczną
- 3) 2) ocena niedostateczna jest spowodowana długotrwałą nieobecnością ucznia na skutek choroby bądź wypadku losowego, o których nauczyciel uczący był wcześniej informowany
- 4) uczeń uzyskał pozytywną opinię wychowawcy i nauczyciela przedmiotu.

25. Egzamin poprawkowy składa się części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

26. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, z których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

27. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

28. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,

określonym przez dyrektora szkoły.

29. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

30. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 29 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

31. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

32. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i ma prawo powtarzania klasy.

III. Szczegółowe zasady oceniania uczniów dla poszczególnych przedmiotów ujętych w ramowych planach nauczania zostały opracowane przez zespoły nauczycielskie i znajdują się w bibliotece szkolnej, udostępniane do wglądu uczniom i ich rodzicom

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEJ OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

I. Kryteria oceny zachowania

Cele i zasady wewnątrzszkolnej oceny zachowania.

1. Ocena zachowania ma na celu:

- a) bieżące i systematyczne obserwowanie zachowania ucznia,
- b) kreowanie właściwej postawy etyczno-moralnej i uczenie tolerancji światopoglądowej,
- c) kształtowanie właściwych i szlachetnych kontaktów interpersonalnych i umiejętności współżycia w zespole,
- d) uświadomienie uczniowi popełnianych przez niego błędów i wykroczeń wobec obowiązującego Statutu i Regulaminu Wewnętrznej Szkoły,
- e) wdrażanie ucznia do samokontroli, samooceny i systematycznej pracy nad swym postępowaniem,
- f) korygowanie organizacji i metod pracy opiekuńczo-wychowawczej nauczycieli i wychowawców,
- g) semestralne (końcoworoczne) podsumowywanie zachowania i określenie na tej podstawie kierunków działań wychowawczych dla szkoły,

- h) wychowywanie nie przez pobłażanie i nie zauważanie problemów, ale przez ciągłe, konsekwentne wymagania i stawianie coraz wyższej poprzeczki w tym zakresie.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z przyjętym w szkole trybem oceniania jest ostateczna tzn., nie można jej zmienić decyzją administracyjną.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób oraz zaangażowaniu w życie klasy, szkoły, środowiska.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany przedstawić uczniom:

- a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie.

6. Ocenę z zachowania końcoworoczną (semestralną) ustala się według następującej skali:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1) wzorowe | 4) poprawne |
| 2) bardzo dobre | 5) nieodpowiednie |
| 3) dobre | 6) naganne |

7. Ocena z zachowania powinna być dokonywana systematycznie i w warunkach zapewniających jej obiektywność. Wychowawca klasy ma obowiązek gromadzić informacje o zachowaniu przekazywane w ciągu roku szkolnego przez innych uczących, pozostałych pracowników szkoły i samorząd szkolny.

8. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wychowawca ustala semestralną (kończącoroczną) ocenę z zachowania, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły i informuje o niej uczniów.

Przy ustaleniu oceny z zachowania uwzględnia się następujące zagadnienia:

I. WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

- 1) przestrzeganie dyscypliny w czasie lekcji, przerw i innych zajęć pozwalające na sprawny i nie zakłócony ich przebieg,
- 2) dbałość o dobre imię i autorytet szkoły,
- 3) systematyczność i punktualność uczęszczania na lekcje i inne zajęcia,
- 4) aktywność i pilność uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach tylko w trybie określonym przez szkołę,
- 6) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności,
- 7) noszenie obuwia zastępczego określonego przez szkołę,
- 8) spełnianie wymagań dotyczących stroju i wyglądu ucznia,
- 9) podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom dyrekcji, nauczycieli, innych pracowników szkoły, samorządu klasowego i szkolnego,
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 11) poszanowanie wyposażenia szkoły, dbałość o czystość i estetykę szkoły i jej obejścia.

II. KULTURA OSOBISTA

- 1) uczciwość, prawdomówność, reagowanie na zło,
- 2) koleżeństwo,
- 3) reagowanie na brutalność, przemoc i kradzieże,
- 4) poszanowanie godności własnej, a także godności innych,
- 5) okazywanie szacunku koleżankom i kolegom, a w szczególności ludziom starszym, odnoszenie się do pracowników szkoły,
- 6) dbałość o kulturalny język,
- 7) szacunek dla poglądów i przekonań innych ludzi,
- 8) przestrzeganie norm grzecznościowych w szkole i poza nią
- 9) szanowanie wytworów pracy innych,
- 10) wypełnianie zakazu palenia papierosów i picia alkoholu,
- 11) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- 12) sposób zachowania się w sytuacji po naruszeniu norm współżycia określonych regulaminem szkoły.

III. UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY, SZKOŁY I ŚRODOWISKA

- 1) wywiązywanie się z funkcji i zadań w zespole klasowym,
- 2) uczestnictwo w różnych formach działalności pozalekcyjnej,
- 3) udzielenie pomocy w nauce oraz w innych sytuacjach koleżankom i kolegom oraz innym ludziom potrzebującym,
- 4) udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) reprezentowanie szkoły w różnych formach współzawodnictwa, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących organizacji życia w klasie, szkole, środowisku,
- 7) udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 8) reagowanie na wszelkie przejawy dewastacji przyrody i środowiska naturalnego.

IV. KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA UCZNIA

- 1) Zachowanie ucznia ocenia się jako **wzorowe**, jeżeli uczeń przykładowie spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i większość dodatkowych oraz może mieć w semestrze najwyżej 1 godzinę nie usprawiedliwioną
- 2) Zachowanie ucznia ocenia się jako **bardzo dobre**, jeżeli uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze i niektóre dodatkowe oraz może mieć w semestrze nie więcej niż 4 godziny nie usprawiedliwione
- 3) Zachowanie ucznia ocenia się jako **dobre**, jeżeli uczeń spełnia wszystkie kryteria zasadnicze lub większość kryteriów zasadniczych i niektóre dodatkowe i nie opuścił w semestrze więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia.
- 4) Zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne**, jeżeli uczeń spełnia większość kryteriów zasadniczych i nie opuścił w semestrze więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia.
- 5) Zachowanie ucznia ocenia się jako **nieodpowiednie**, gdy uczeń narusza niektóre kryteria zasadnicze lub opuścił w semestrze ponad 20 godzin bez usprawiedliwienia.
- 6) Zachowanie ucznia ocenia się jako **naganne**, gdy uczeń narusza w sposób rażący kryteria zasadnicze, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze nie dają rezultatów lub opuścił w semestrze więcej niż 30 godzin bez usprawiedliwienia

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) sprawiedliwej, obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce; ocena jest odbiciem stanu wiedzy i umiejętności i nie ma na nią wpływu zachowanie się ucznia,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- k) informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości jeśli dotyczą one powtórzenia materiału ;w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy ; ocenę ze sprawdzianu wraz z uzasadnieniem uczeń ma prawo znać w terminie do 14 dni od daty napisania tego sprawdzianu; krótkie, bieżące sprawdziany wiadomości i umiejętności mogą być przeprowadzone poza określonymi warunkami,
- l) informacji ustnej o grożącej mu ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na miesiąc przed końcem semestru,
- m) korzystania w miarę posiadanych przez szkołę środków z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń ma obowiązek :

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
- b) noszenia obuwia zastępczego na zasadach określonych przez szkołę(W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów ustaleń w tym punkcie uczeń nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych)
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- e) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- f) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody lub krzywdy,
- g) troski o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój swojej osobowości, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole

- h) usprawiedliwiania swej nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie i formie ustalonej przez wychowawcę i dyrekcję szkoły
- i) noszenia schludnego stroju codziennego, stroju gimnastycznego na lekcjach wychowania fizycznego, stroju odświętnego w czasie świąt i uroczystości szkolnych oraz egzaminów, odzieży roboczej podczas zajęć warsztatowych.

3. Samorząd uczniowski może wnioskować, a rada pedagogiczna uchwalić szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia.

4. Uczeń wyróżniający się wzorową postawą dobrymi wynikami w nauce, osiągający sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych może na wniosek wychowawcy lub nauczyciela otrzymać nagrodę.

5. Nagrody to :

- a) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
- b) pochwała udzielona przez dyrektora na apelu szkolnym lub przez radiowęzeł,
- c) list pochwalny do rodziców ucznia,
- d) przyznanie dyplomów i nagród rzeczowych,
- e) wpisanie do kroniki szkoły.

6. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, uczeń może być ukarany karą;

- a) upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy wobec klasy,
- b) upomnienia udzielonego przez pedagoga szkolnego
- c) nagany dyrektora szkoły udzielonej wobec uczniów z powiadomieniem rodziców ucznia,
- d) zawieszenia w prawach ucznia z równoczesnym powiadomieniem rodziców
- e) przeniesienia do innej równoległej klasy w szkole,
- f) przeniesienia do innej szkoły,
- g) skreślenia z listy uczniów.

7. Decyzje w sprawie wymierzenia uczniowi kary podejmuje na wniosek wychowawcy lub nauczycieli dyrektor we współdziałaniu z samorządem uczniowskim za wyjątkiem kar, o których mowa w pkt.11 f, g gdzie decyzję na podstawie uchwały rady pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły po wyczerpaniu wszelkich innych środków wychowawczych.

8. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, a także w trybie administracyjnym na jego prośbę lub prośbę rodziców.

9. Wykonanie kary nałożonej przez radę pedagogiczną może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż trzy miesiące) jeśli poręczenie w sprawie odpowiedzialności za zachowanie ucznia złożą wychowawca klasy, rodzice, samorząd uczniowski. Zawieszenie kary jest anulowane jeśli uczeń w okresie próby ponownie dokona czynu niegodnego ucznia i jaskrawo naruszającego postanowienia pkt.7 niniejszego statutu.